

Koordinator projektov GBC Slovenija



**G R E E N
B U I L D I N G
C O U N C I L
S L O V E N I A**

Slovensko združenje
za trajnostno gradnjo

1. Vrsta pogodbe o zaposlitvi

Individualna pogodba, delo za določen čas 6 mesecev, z 2 mesečnim poskusnim delom

2. Opis del in nalog

- Načrtovanje, vodenje, organizacija in logistična izvedba dogodkov.
- Priprava poročil o delu in poslovanju združenja
- Priprava poročil in prispevkov za objavo na spletni strani združenja.
- Poročanje o delu in vodenje evidence porabe sredstev in časa
- Spremljanje razpisov in priprava dokumentacije za prijavo na razpise.
- Predstavitve delovanja združenja na srečanjih.
- Pridobivanje novih članov združenja,
- Pridobivanje sponzorjev za dogodke, ki so organizirani v okviru združenja.
- Izvajanje enostavnih administrativnih del.
- Skrb za ažuriranje spletnega mesta.
- Pisanje člankov, poročil o aktivnostih društva

3. Strokovna usposobljenost

a) Izobrazba/Smer:

Visoka ali višja izobrazba družboslovne ali tehnične smeri

4. Znanja in sposobnosti

a) Delovne izkušnje:

Min. 1 leto

b) Druga znanja in sposobnosti:

Samostojnost, sistematičnost, organizacijske in komunikacijske sposobnosti, smisel za pisanje in oblikovanje besedil.

c) Posebni pogoji:

Poznavanje osnov računalništva, vozniški izpit B kategorije z lastnim prevozom, odgovorna, urejena in komunikativna oseba z visokimi osebnimi, profesionalnimi in etičnimi standardi.

d) Jezik:

- **obvezno:**
slovenski, angleški
- **fakultativno:**
hrvaški, nemški

5. Delovni pogoji:

Delo v eni izmeni, samostojno razporejanje delovnega časa.

Kandidati, ki vas razpisano delovno področje zanima, pošljite svoj življenjepis (CV) z dokazili o izpolnjevanju pogojev do 15. novembra 2018 preko e-pošte: info@gbc-slovenia.si

